

Arbeitshilfe für die elektronische Datenübermittlung im Klageregister für Verfahren bis 31.10.2012

1 EINFÜHRUNG	3
2 VERFAHRENSWEISE BEI ELEKTRONISCHER DATENÜBERMITTLUNG IM EINZELNEN	3
2.1 Allgemein	3
2.1.1 Registrierung/Authentifizierung	3
2.1.2 TAN-Verfahren	3
2.2 Elektronische Veröffentlichung seitens der Prozessgerichte (zuständiges Landgericht)	4
2.2.1 Nach gleichgerichteten Verfahren recherchieren	4
2.2.2 Daten zur Veröffentlichung eingeben	4
2.2.3 Beklagten hinzufügen	4
2.2.4 Vorschau	4
2.2.5 Rechnungsstellung	5
2.2.6 Übersicht/Auftragserteilung	5
2.2.7 Menü: Meine Daten »Aufträge Bundesanzeiger	5
2.2.7.1 Anzeige von Erlass und Datum des Vorlagebeschlusses	5
2.2.7.2 Berichtigung	5
2.2.7.3 Löschfunktion	5
2.2.7.4 Ansehen	6
2.3 Elektronische Datenübermittlung seitens der Oberlandesgerichte.....	6
2.3.1 Formular zur Übermittlung	6
2.3.2 Termin.....	6
2.3.3 Rechnungsstellung	7
2.3.4 Übersicht/Auftragserteilung	7
2.3.5 Menü: Meine Daten »Aufträge Bundesanzeiger	7
2.3.5.1 Ändern	7
2.3.5.2 Stornieren	7
2.3.5.3 Löschfunktion	8
2.3.5.4 Berichtigung.....	8
2.3.5.5 Ansehen	8
2.4 Elektronische Datenübermittlung des Bundesgerichtshofs.....	8
2.4.1 Formular zur Übermittlung	8
2.4.2 Termin.....	8
2.4.3 Rechnungsstellung	8
2.4.4 Übersicht/Auftragserteilung	9
2.4.5 Menü: Meine Daten »Aufträge Bundesanzeiger	9
2.4.5.1 Ändern	9
2.4.5.2 Stornieren	9
2.4.5.3 Löschfunktion	9
2.4.5.4 Berichtigung.....	9
2.4.5.5 Ansehen	10

3 VERÖFFENTLICHUNG IM BUNDESANZEIGER.....	10
3.1 Darstellung der Musterfeststellungsanträge.....	10
3.2 Darstellung der übrigen Einzelveröffentlichungen.....	10
3.3 Recherchemöglichkeiten.....	10
4 ANSPRECHPARTNER.....	10

1 Einführung

Das seit dem 1. November 2005 gültige Kapitalanleger-Musterverfahrensgesetz (KapMuG) führt Musterverfahren für (potenziell) geschädigte Kapitalanleger wegen falscher, irreführender oder unterlassener öffentlicher Kapitalmarktinformationen – etwa in Jahresabschlüssen oder Börsenprospekten – ein.

Tatsachen- und Rechtsfragen, die sich in mindestens zehn individuellen, bei einem Landgericht anhängigen Schadensersatzprozessen gleichlautend stellen, können in einem Musterverfahren gebündelt und einheitlich durch das Oberlandesgericht per Musterentscheid mit Bindungswirkung für alle Kläger und Beklagten entschieden werden.

Das mit diesem Gesetz neu eingeführte elektronische Klageregister ermöglicht dem Kapitalanleger dabei, sich im Internet darüber zu informieren, ob bereits seinem eigenen Anliegen entsprechende, gleichgerichtete Verfahren anhängig sind, in denen die Durchführung eines Musterverfahrens beantragt oder ein Musterverfahren bereits eingeleitet worden ist und in welchem Stadium sich dieses Verfahren befindet.

Eintragungen in das Klageregister nehmen jedoch ausschließlich die beteiligten Gerichte vor. Der Bundesanzeiger Verlag übernimmt lediglich die Aufgabe, eine den gesetzlichen Vorgaben genügende elektronische Bekanntmachungsplattform vorzuhalten und für deren fehlerfreie Funktion zu sorgen.

Bitte beachten Sie: Für Verfahren ab dem 01.11.2012 steht eine separate Arbeitshilfe auf der Publikations-Plattform zur Verfügung.

2 Verfahrensweise bei elektronischer Datenübermittlung im Einzelnen

2.1 Allgemein

2.1.1 Registrierung/Authentifizierung

Für die Nutzung der elektronischen Auftragsübermittlung ist eine einmalige Registrierung beim Bundesanzeiger Verlag notwendig. Die Registrierung können Sie auf der Startseite der Publikations-Plattform, <https://publikations-plattform.de>, durchführen. Über die Schaltfläche „Registrieren“ gelangen Sie zu den Registrierungsformularen. Weitere, ausführliche Informationen finden Sie dort unter „Wissenswertes » So geht’s » Registrierung“.

Für Eintragungen in das Klageregister ist zusätzlich eine schriftliche Authentifizierung beim Bundesanzeiger Verlag erforderlich. Benutzen Sie dazu bitte das hierfür auf der Publikations-Plattform abrufbare Formular. Dieses finden Sie in den Auftragsformularen, sobald Sie innerhalb der Auftragsabwicklung in der Rubrik „Klageregister“ bzw. „Strafsachen“ eine Veröffentlichungsart auswählen. Das Formular senden Sie bitte unterschrieben und mit einem Begleitschreiben des zuständigen Richters an die angegebene Adresse. Nach Eingang der Unterlagen werden Sie für die Nutzung des Klageregisters freigeschaltet.

2.1.2 TAN-Verfahren

Um zu gewährleisten, dass nur autorisierte Benutzer Veröffentlichungen im Klageregister publizieren, muss bei jeder Auftragsvergabe (auch bei Änderungen, Löschungen, Stornierungen und Anzeigen von Vorlagebeschlüssen) beim Bundesanzeiger Verlag eine Transaktionsnummer (TAN) angefordert werden. Diese wird jeweils an eine bei der Authentifizierung einmalig festgelegte Fax- oder Mobilfunknummer versandt. Zur Anforderung der Transaktionsnummern (TAN) steht Ihnen nach Authentifizierung die Schaltfläche „TAN anfordern“ auf der Publikations-Plattform zur Verfügung. Die Gültigkeit der

TAN ist zeitlich auf 15 Minuten begrenzt und gilt jeweils nur für einen Auftrag. Für weitere Aufträge und bei Überschreitung des Gültigkeitszeitraums muss jeweils eine neue TAN angefordert werden. Diese Anforderungen ergeben sich aus dem BSI-Sicherheitskonzept. **Hinweis: Um den begrenzten Gültigkeitszeitraum der Transaktionsnummer nicht zu überschreiten, fordern Sie diese erst nach Eingabe aller erforderlichen Daten für Ihren Auftrag an.**

2.2 Elektronische Veröffentlichung seitens der Prozessgerichte (zuständiges Landgericht)

Die Prozessgerichte können ihre Musterfeststellungsanträge über detaillierte Eingabemasken „on-the-fly“ (d. h. direkt, ohne eine Bearbeitung durch den Verlag) im Bundesanzeiger veröffentlichen. Durch diese Systematik können die Gerichte unabhängig von den Bearbeitungszeiten beim Bundesanzeiger Verlag über ihre Veröffentlichungstermine innerhalb des Veröffentlichungszeitraums (Montag bis Freitag von 8.00 bis 18.00 Uhr) bestimmen. Durch die automatische Dokumentation des Datums und der Uhrzeit erfolgt die Festlegung der Reihenfolge des Einstellungs- bzw. des Lösungszeitpunkts der Anträge.

2.2.1 Nach gleichgerichteten Verfahren recherchieren

Soll ein Musterfeststellungsantrag in das Klageregister eingetragen werden, recherchiert das Prozessgericht zunächst, ob bereits ein gleichgerichtetes Verfahren veröffentlicht wurde. Mit den Recherchefeldern „Feststellungsziel“, „Firma“ und „Betreff“ und „Eingang bei Gericht“ kann nach gleichgerichteten Verfahren gesucht werden, die in einer Trefferliste angezeigt werden. Markieren Sie dort in der Spalte „anschließen“ das für Sie relevante Verfahren. Wenn zum einzustellenden Musterverfahrensantrag kein gleichgerichtetes Verfahren gefunden wurde, kann ein neues Verfahren eingestellt werden. Wählen Sie hierzu den Punkt „Neues Verfahren“. Die für die Veröffentlichung des Musterverfahrensanspruchs erforderlichen Daten können dann in das Formular zur Übermittlung des Veröffentlichungstextes eingetragen werden.

2.2.2 Daten zur Veröffentlichung eingeben

Wurde im vorherigen Schritt ein gleichgerichtetes Verfahren gefunden, sind die Felder bereits vorbelegt. Diese Informationen können ergänzt und bearbeitet werden.

Wichtig: Das Eingabefeld „Feststellungsziel“ hat eine begrenzte Aufnahmekapazität. Bitte formulieren Sie das Feststellungsziel so kurz wie möglich.

2.2.3 Beklagten hinzufügen

Pro Verfahren können max. 30 Beklagte benannt werden. Die Daten der Beklagten können im Formular „Beklagten hinzufügen“ eingegeben werden.

Um Richtern die Möglichkeit zu geben, diese Formulare vorab auf Papier auszufüllen und die Online-Übermittlung an Mitarbeiter zu delegieren, können diese unter dem Menüpunkt Arbeitshilfen & Standards »Arbeitshilfen »Muster-Vorlagen oder in den Auftragsformularen als Blanko-Formulare ausgedruckt werden.

Zwischenstände bei der Antragsbearbeitung können abgespeichert, und unter »Meine Daten »Aufträge Bundesanzeiger wieder aufgerufen und weiter bearbeitet werden.

2.2.4 Vorschau

Nachdem Sie die für die Veröffentlichung des Musterfeststellungsanspruchs erforderlichen Daten eingetragen haben wird Ihnen im nächsten Schritt eine Vorschau auf Ihre Veröffentlichung im Bundesanzeiger angezeigt. Die Darstellung entspricht der Veröffentlichung, wie sie anschließend im Bundesanzeiger erfolgen wird. Die Vorschau muss ausdrücklich bestätigt und zur Veröffentlichung freigegeben werden.

2.2.5 Rechnungsstellung

In diesem Formular werden Ihnen Ihre Angaben aus der Registrierung für die Rechnungsstellung angezeigt. Für den jeweiligen Auftrag können Sie diese direkt in diesem Formular ändern. Möchten Sie Ihre Rechnungsdaten grundsätzlich ändern, nehmen Sie die Änderung bitte über das Menü » Meine Daten » Rechnungsdaten vor.

2.2.6 Übersicht/Auftragserteilung

In diesem Formular werden Ihnen Ihre kompletten Auftragsdaten noch einmal übersichtlich „auf einen Blick“ angezeigt. Bitte prüfen Sie hier, ob alle Angaben korrekt sind. Mit der Schaltfläche „Daten korrigieren“ können Sie zurückblättern und evtl. Änderungen vornehmen. Eine verbindliche Auftragserteilung für die Veröffentlichung im Bundesanzeiger veranlassen Sie erst durch Betätigen der Schaltfläche „Auftrag erteilen“ am Ende des Formulars. Für die Auftragserteilung ist die Eingabe einer Transaktionsnummer (TAN) erforderlich (siehe auch Abschnitt „TAN-Verfahren“).

Die Veröffentlichung erfolgt nach erteiltem Veröffentlichungsauftrag, spätestens nach 15 Minuten, an den Erscheinungstagen des Bundesanzeigers zwischen 8 und 18 Uhr. Stornierungen sind nicht möglich. Es erfolgt keine redaktionelle Bearbeitung.

2.2.7 Menü: Meine Daten » Aufträge Bundesanzeiger

In diesem Menü werden bereits veröffentlichte Musterfeststellungsanträge unter „laufende Aufträge/erfolgte Veröffentlichungen“ gelistet. Von den veröffentlichten Musterfeststellungsanträgen können PDF-Belege ausgedruckt werden.

In einer separaten Tabelle finden Sie hier auch Ihre zwischengespeicherten Aufträge. Sie können den gespeicherten Zwischenstand innerhalb von 12 Monaten jederzeit wieder aufrufen und die Auftragsbearbeitung fortsetzen. Nach Ablauf von 12 Monaten wird die Zwischenspeicherung gelöscht.

Bitte beachten Sie: Mit der Zwischenspeicherung ist noch keine Auftragsübermittlung an den Verlag erfolgt. Diese muss am Ende der Auftragsübermittlung im Formular „Übersicht“ separat von Ihnen veranlasst werden.

2.2.7.1 Anzeige von Erlass und Datum des Vorlagebeschlusses

Ist zu einem Musterfeststellungsantrag ein Vorlagebeschluss an das zuständige OLG ergangen, werden der Erlass und das Datum vom Prozessgericht im Klagerregister bekannt gemacht. Die Anzeige des Vorlagebeschlusses erfolgt unter dem Menüpunkt „Laufende Aufträge/Erfolgte Veröffentlichungen“ über die Schaltfläche „Anzeige von Vorlagebeschlüssen“ in der Spalte „Aktion“. Für die Anzeige des Vorlagebeschlusses ist die Eingabe einer Transaktionsnummer (TAN) erforderlich (siehe auch Abschnitt „TAN-Verfahren“).

2.2.7.2 Berichtigung

Veröffentlichungstexte können vom Prozessgericht unter dem Menüpunkt „Laufende Aufträge/Erfolgte Veröffentlichungen“ über die Schaltfläche „Berichtigen“ in der Spalte „Aktion“ berichtigt, d. h. überschrieben, werden. Die Berichtigung wird im Klagerregister als solche mit Datum und Uhrzeit der Änderung gekennzeichnet. Für Berichtigungen ist die Eingabe einer Transaktionsnummer (TAN) erforderlich (siehe auch Abschnitt „TAN-Verfahren“).

2.2.7.3 Löschfunktion

Musterfeststellungsanträge können vom Prozessgericht wegen Fristablauf, Antragsrücknahme vor OLG-Vorlage, Klagerücknahme, rechtskräftigem Abschluss oder aus sonstigen Gründen unter dem Menüpunkt „Laufende Aufträge/Erfolgte Veröffentlichungen“ über die Schaltfläche „Löschen“ in der Spalte „Aktion“ gelöscht werden. Mit Ausnahme der gelöschten Musterfeststellungsanträge wegen Fristablaufs (diese bleiben bis zur endgültigen

Löschung mit Anzeige von Lösungsdatum und -uhrzeit im Klageregister gelistet, also „sichtbar gelöscht“) werden diese unmittelbar aus dem Klageregister entfernt. Das jeweilige Prozessgericht hat nur Zugang zu seinen von ihm selbst eingestellten Datensätzen und kann nur diese bearbeiten und löschen. Für Löschungen ist die Eingabe einer Transaktionsnummer (TAN) erforderlich (siehe auch Abschnitt „TAN-Verfahren“).

2.2.7.4 Ansehen

Unter dem Menüpunkt „Laufende Aufträge/Erfolgte Veröffentlichungen“ können Sie sich über die Schaltfläche „Ansehen“ in der Spalte „Aktion“ die Auftragsdaten für die jeweilige Veröffentlichung ansehen.

2.3 Elektronische Datenübermittlung seitens der Oberlandesgerichte

Die Oberlandesgerichte übermitteln ihre Veröffentlichungen per Upload-Verfahren, das bereits für andere Veröffentlichungen im Bundesanzeiger eingesetzt wird. Zugelassene Übermittlungsformate sind MS-Word und RTF. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie auf der Startseite der Publikations-Plattform unter »Arbeitshilfen & Standards »Arbeitshilfen »Dokumentationen. Die übermittelten Dateien werden vom Bundesanzeiger Verlag in ein internetfähiges Format konvertiert.

2.3.1 Formular zur Übermittlung

Veröffentlichung von Musterverfahren

Übermittlung, Schritt 1:

Bitte geben Sie in diesem Formular zunächst die erforderlichen Angaben nach § 6 KapMuG für Ihre Veröffentlichung ein (Name des Musterklägers, Name und Adresse des Musterbeklagten, Feststellungsziel des Musterverfahrens usw.). Die eingetragenen Daten sind Bestandteil der Veröffentlichung.

Wichtig: Das Eingabefeld „Feststellungsziel“ hat eine begrenzte Aufnahmekapazität. Bitte formulieren Sie das Feststellungsziel so kurz wie möglich.

Übermittlung, Schritt 2:

Bitte übermitteln Sie hier die Textdatei mit dem Inhalt des Vorlagebeschlusses nach § 6 KapMuG. Beachten Sie bitte: Die im Formular „Übermittlung 1“ gemachten Angaben sind Bestandteil der Veröffentlichung. Sie sollten in der Textdatei des Veröffentlichungsbeschlusses nicht wiederholt werden.

Weitere Veröffentlichungen

Bei weiteren Bekanntmachungen wie Terminladung, erweiterter Vorlagenbeschluss und Musterentscheid wird die Textdatei mit dem Inhalt der jeweiligen Einzelveröffentlichung an den Verlag übermittelt. Als Zusatzinformation wird lediglich das Aktenzeichen benötigt.

2.3.2 Termin

Folgende Terminoptionen stehen Ihnen zur Verfügung:

1. Mit der Option „Innerhalb der üblichen Bearbeitungszeit“ erscheint Ihre Veröffentlichung innerhalb der nächsten 5 Erscheinungstage im Bundesanzeiger.
2. Mit der Option „Termin“ können Sie einen festen Erscheinungstermin unter Berücksichtigung der Bearbeitungsfrist von 2 Arbeitstagen wählen. Eine Verkürzung des 2-tägigen Bearbeitungszeitraums ist nur in eng begrenzten Ausnahmefällen nach vorheriger Abstimmung mit der Redaktion möglich.

3. „Schnellstmöglich“ bedeutet, dass Ihre Bekanntmachung, bei einer Datenübermittlung bis spätestens 14.00 Uhr des Übermittlungstages, spätestens am übernächsten Erscheinungstag des Bundesanzeigers veröffentlicht wird.

2.3.3 Rechnungsstellung

In diesem Formular werden Ihre Angaben aus der Registrierung für die Rechnungsstellung angezeigt. Für den jeweiligen Auftrag können Sie diese direkt im Formular ändern. Möchten Sie Ihre Rechnungsdaten grundsätzlich ändern, nehmen Sie die Änderung bitte über das Menü » Meine Daten » Rechnungsdaten vor.

2.3.4 Übersicht/Auftragserteilung

In diesem Formular werden Ihre kompletten Auftragsdaten noch einmal übersichtlich „auf einen Blick“ angezeigt. Bitte prüfen Sie hier, ob alle Angaben korrekt sind. Mit der Schaltfläche „Daten korrigieren“ können Sie zurückblättern und evtl. Änderungen vornehmen. Eine verbindliche Auftragserteilung für die Veröffentlichung im Bundesanzeiger veranlassen Sie erst durch Betätigen der Schaltfläche „Auftrag erteilen“ am Ende des Formulars. Für die Auftragserteilung ist die Eingabe einer Transaktionsnummer (TAN) erforderlich (siehe auch Abschnitt „TAN-Verfahren“).

2.3.5 Menü: Meine Daten » Aufträge Bundesanzeiger

In diesem Menü werden laufende und bereits veröffentlichte Aufträge unter „laufende Aufträge/erfolgte Veröffentlichungen“ gelistet. Von den veröffentlichten Aufträgen können PDF-Belege ausgedruckt werden.

2.3.5.1 Ändern

Unter dem Menüpunkt „Laufende Aufträge/erfolgte Veröffentlichungen“ können Sie über die Schaltfläche „Ändern“ Auftragsänderungen vor Veröffentlichung an den Verlag übermitteln.

Auftragsänderungen beziehen sich immer auf bestehende, noch nicht veröffentlichte Aufträge. Mit einer Auftragsänderung überschreiben Sie den bestehenden Auftrag und dessen Inhalt. Es wird immer nur der Stand der letzten Änderung veröffentlicht. Unter "Meine Daten" können Sie die Auftragsänderungen nachvollziehen. Die Auftragsnummer bleibt bei Auftragsänderungen gleich. Es ist nicht möglich, über diesen Weg einen neuen Auftrag einzureichen.

Die Änderung ist kostenfrei, wenn sich Ihr Auftrag im Status „Auftrag eingegangen“ befindet. Im Status „In Bearbeitung“ ist die Änderung kostenpflichtig. Ist Ihr Auftrag in einem anderen Status, so ist eine Änderung über die Publikations-Plattform nicht mehr möglich. Wenn Sie in diesem Fall noch eine dringende Änderung vornehmen müssen, wenden Sie sich bitte an den Verlag. Die Servicenummer finden Sie auf der Publikations-Plattform unter „Wir helfen Ihnen weiter“. Für Änderungen ist die Eingabe einer Transaktionsnummer (TAN) erforderlich (siehe auch Abschnitt „TAN-Verfahren“).

2.3.5.2 Stornieren

Unter dem Menüpunkt „Laufende Aufträge/erfolgte Veröffentlichungen“ können Sie über die Schaltfläche „Stornieren“ Aufträge vor Veröffentlichung stornieren. Beachten Sie bitte, dass bei einer Stornierung keine Veröffentlichung für diesen Auftrag vorgenommen wird. Die Stornierung ist kostenfrei, wenn sich Ihr Auftrag im Status „Auftrag eingegangen“ befindet. Ist Ihr Auftrag in einem anderen Status, ist die Stornierung kostenpflichtig (siehe AGB). Falls eine Stornierung über die Publikations-Plattform nicht mehr möglich ist und Sie dringend stornieren müssen, wenden Sie sich bitte an den Verlag. Die Servicenummer finden Sie auf der Publikations-Plattform unter „Wir helfen Ihnen weiter“. Für die Stornierungen ist die Eingabe einer Transaktionsnummer (TAN) erforderlich (siehe auch Abschnitt „TAN-Verfahren“).

2.3.5.3 Löschfunktion

Unter dem Menüpunkt „Laufende Aufträge/Erfolgte Veröffentlichungen“ können Sie über die Schaltfläche „Löschen“ Veröffentlichungen von Oberlandesgerichten aus dem Klageregister löschen. Diese werden unmittelbar aus dem Klageregister entfernt. Das jeweilige Oberlandesgericht hat nur Zugang zu seinen von ihm selbst eingestellten Datensätzen und kann nur diese bearbeiten und löschen. Für Löschungen ist die Eingabe einer Transaktionsnummer (TAN) erforderlich (siehe auch Abschnitt „TAN-Verfahren“).

2.3.5.4 Berichtigung

Veröffentlichungstexte von Oberlandesgerichten können im Gegensatz zu den in einem anderen Verfahren übermittelten Musterfeststellungsanträgen der Prozessgerichte nicht überschrieben werden. Berichtigungen müssen als neuer Auftrag in das Klageregister eingestellt werden. Für Berichtigungen ist die Eingabe einer Transaktionsnummer (TAN) erforderlich (siehe auch Abschnitt „TAN-Verfahren“).

2.3.5.5 Ansehen

Unter dem Menüpunkt „Laufende Aufträge/Erfolgte Veröffentlichungen“ können Sie sich über die Schaltfläche „Ansehen“ in der Spalte „Aktion“ die Auftragsdaten für die jeweilige Veröffentlichung ansehen.

2.4 Elektronische Datenübermittlung des Bundesgerichtshofs

Der Bundesgerichtshof übermittelt seine Veröffentlichungen per Upload-Verfahren, das bereits für andere Veröffentlichungen im Bundesanzeiger eingesetzt wird. Zugelassene Übermittlungsformate sind MS-Word und RTF.

Die übermittelten Dateien werden vom Bundesanzeiger Verlag in ein internetfähiges Format konvertiert.

2.4.1 Formular zur Übermittlung

Rechtsbeschwerde

Bei Eingang einer Rechtsbeschwerde wird die Textdatei mit dem Inhalt der jeweiligen Einzelveröffentlichung an den Verlag übermittelt. Als Zusatzinformation wird lediglich das Aktenzeichen benötigt.

2.4.2 Termin

Folgende Terminoptionen stehen Ihnen zur Verfügung:

1. Mit der Option „Innerhalb der üblichen Bearbeitungszeit“ erscheint Ihre Veröffentlichung innerhalb der nächsten 5 Erscheinungstage im Bundesanzeiger.
2. Mit der Option „Termin“ können Sie einen festen Erscheinungstermin unter Berücksichtigung der Bearbeitungsfrist von 2 Arbeitstagen wählen. Eine Verkürzung des 2-tägigen Bearbeitungszeitraums ist nur in eng begrenzten Ausnahmefällen nach vorheriger Abstimmung mit der Redaktion möglich.
3. „Schnellstmöglich“ bedeutet, dass Ihre Bekanntmachung, bei einer Datenübermittlung bis spätestens 14.00 Uhr des Übermittlungstages, spätestens am übernächsten Erscheinungstag des Bundesanzeigers veröffentlicht wird.

2.4.3 Rechnungsstellung

In diesem Formular werden Ihnen Ihre Angaben aus der Registrierung für die Rechnungsstellung angezeigt. Für den jeweiligen Auftrag können Sie diese direkt in diesem Formular ändern. Möchten Sie Ihre Rechnungsdaten grundsätzlich ändern, nehmen Sie die Änderung bitte über das Menü » Meine Daten » Rechnungsdaten vor.

2.4.4 Übersicht/Auftragserteilung

In diesem Formular werden Ihnen Ihre kompletten Auftragsdaten noch einmal übersichtlich „auf einen Blick“ angezeigt. Bitte prüfen Sie hier noch einmal, ob alle Angaben korrekt sind. Mit der Schaltfläche „Daten korrigieren“ können Sie zurückblättern und evtl. Änderungen vornehmen. Eine verbindliche Auftragserteilung für die Veröffentlichung im Bundesanzeiger veranlassen Sie erst durch Betätigen der Schaltfläche „Auftrag erteilen“ am Ende des Formulars. Zusätzlich ist hier die Eingabe der Transaktionsnummer (TAN) erforderlich (siehe auch Abschnitt „TAN-Verfahren“).

2.4.5 Menü: Meine Daten ›Aufträge Bundesanzeiger

In diesem Menü werden laufende und bereits veröffentlichte Aufträge gelistet. Von den veröffentlichten Aufträgen können PDF-Belege ausgedruckt werden.

2.4.5.1 Ändern

Unter dem Menüpunkt „Laufende Aufträge/Erfolgte Veröffentlichungen“ können Sie über die Schaltfläche „Ändern“ Auftragsänderungen vor Veröffentlichung an den Verlag übermitteln.

Auftragsänderungen beziehen sich immer auf bestehende, noch nicht veröffentlichte Aufträge. Mit einer Auftragsänderung überschreiben Sie den bestehenden Auftrag und dessen Inhalt. Es wird immer nur der Stand der letzten Änderung veröffentlicht. Unter "Meine Daten" können Sie die Auftragsänderungen nachvollziehen. Die Auftragsnummer bleibt bei Auftragsänderungen gleich. Es ist nicht möglich, über diesen Weg einen neuen Auftrag einzureichen.

Die Änderung ist kostenfrei, wenn sich Ihr Auftrag im Status „Auftrag eingegangen“ befindet. Im Status „In Bearbeitung“ ist die Änderung kostenpflichtig. Ist Ihr Auftrag in einem anderen Status, so ist eine Änderung über die Publikations-Plattform nicht mehr möglich. Wenn Sie in diesem Fall noch eine dringende Änderung vornehmen müssen, wenden Sie sich bitte an den Verlag. Die Servicenummer finden Sie auf der Publikations-Plattform unter „Wir helfen Ihnen weiter“. Für Änderungen ist die Eingabe einer Transaktionsnummer (TAN) erforderlich (siehe auch Abschnitt „TAN-Verfahren“).

2.4.5.2 Stornieren

Unter dem Menüpunkt „Laufende Aufträge/Erfolgte Veröffentlichungen“ können Sie über die Schaltfläche „Stornieren“ Aufträge vor Veröffentlichung stornieren. Beachten Sie bitte, dass bei einer Stornierung keine Veröffentlichung für diesen Auftrag vorgenommen wird. Die Stornierung ist kostenfrei, wenn sich Ihr Auftrag im Status „Auftrag eingegangen“ befindet. Ist Ihr Auftrag in einem anderen Status, ist die Stornierung kostenpflichtig (siehe AGB). Falls eine Stornierung über die Publikations-Plattform nicht mehr möglich ist und Sie dringend stornieren müssen, wenden Sie sich bitte an den Verlag. Die Servicenummer finden Sie auf der Publikations-Plattform unter „Wir helfen Ihnen weiter“. Für Stornierungen ist die Eingabe einer Transaktionsnummer (TAN) erforderlich (siehe auch Abschnitt „TAN-Verfahren“).

2.4.5.3 Löschfunktion

Unter dem Menüpunkt „Laufende Aufträge/Erfolgte Veröffentlichungen“ können Sie über die Schaltfläche „Löschen“ Veröffentlichungen vom BGH aus dem Klageregister löschen. Diese werden unmittelbar aus dem Klageregister entfernt. Der BGH hat nur Zugang zu seinen von ihm selbst eingestellten Datensätzen und kann nur diese bearbeiten und löschen. Für die Löschungen ist die Eingabe einer Transaktionsnummer (TAN) erforderlich (siehe auch Abschnitt „TAN-Verfahren“).

2.4.5.4 Berichtigung

Veröffentlichungstexte des Bundesgerichtshofs können im Gegensatz zu den in einem anderen Verfahren übermittelten Musterfeststellungsanträgen der Prozessgerichte nicht überschrieben werden. Berichtigungen müssen als neuer Auftrag in das Klageregister

eingestellt werden. Für Berichtigungen ist die Eingabe einer Transaktionsnummer (TAN) erforderlich (siehe auch Abschnitt „TAN-Verfahren“).

2.4.5.5 Ansehen

Unter dem Menüpunkt „Laufende Aufträge/Erfolgte Veröffentlichungen“ können Sie sich über die Schaltfläche „Ansehen“ in der Spalte „Aktion“ die Auftragsdaten für die jeweilige Veröffentlichung ansehen.

3 Veröffentlichung im Bundesanzeiger

Die Veröffentlichung erfolgt in der Rubrik „Klageregister“ im „Gerichtlichen Teil“ des Bundesanzeigers.

3.1 Darstellung der Musterfeststellungsanträge

Die Einzelveröffentlichungen der Musterfeststellungsanträge enthalten neben den über das Auftragsformular übermittelten Angaben wie Betreff, Aktenzeichen, Firma etc. Aufklappenmenüs, in denen (sofern vorhanden) „Anhängige Verfahren“ sowie „Gelöschte Verfahren“ gelistet sind. Von hier aus kann zu den anhängigen bzw. gelöschten Verfahren „gesprungen“ werden. Es können bis zu 20 anhängige Verfahren gelistet sein. Die Angaben zu Datum und Uhrzeit werden automatisch generiert und dienen der genauen Festlegung der Reihenfolge des Einstellungs- bzw. des Lösungszeitpunkts der Anträge. Darüber hinaus ist in der jeweiligen Veröffentlichung ersichtlich, ob ein Vorlagebeschluss ergangen ist, eine Berichtigung vorgenommen wurde, oder das Verfahren gelöscht wurde.

3.2 Darstellung der übrigen Einzelveröffentlichungen

Die Darstellung der übrigen Einzelveröffentlichungen lehnt sich an die Darstellung anderer Publikationen im „Gerichtlichen Teil“ des Bundesanzeigers, z. B. Spruchverfahren, an.

3.3 Recherchemöglichkeiten

Die Veröffentlichungen im Klageregister können über die Recherchemöglichkeiten im Bundesanzeiger ermittelt werden. Neben der Standard-Suche auf der Startseite des Bundesanzeigers steht ihnen die „Erweiterte Suche“ mit der Möglichkeit, die Suche nach bestimmten Kriterien, wie zum Beispiel dem Veröffentlichungszeitraum, einzuschränken, zur Verfügung. Die Suchergebnisse werden in den Trefferlisten für diese Recherchen dargestellt. Innerhalb der Trefferlisten kann die Suche weiter verfeinert werden.

4 Ansprechpartner

Bundesanzeiger Verlag GmbH
Amsterdamer Str. 192
50735 Köln